

PROCESAMIENTO AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS

Las organizaciones gestionan múltiples tipos de documentos en papel que deben ser firmados por diferentes actores. **PRP - Gestión Documental Electrónica** presta el soporte necesario para eliminar el papel de las organizaciones con validez jurídica, agilizando los procesos de gestión vinculados a los documentos.

NUESTRO SERVICIO

Todo proyecto de gestión electrónica de documentos con garantías jurídicas debe atender al origen de los mismos, si éste es papel o electrónico, y a la capacidad de firma electrónica de los actores involucrados. Así pues, se pueden establecer las siguientes casuísticas:

- ✓ Documentos cuyo origen es papel y están firmados por los titulares
- ✓ Documentos cuyo origen es electrónico y los titulares no disponen de firma electrónica (basada en biometría)
- ✓ Documento cuyo origen es electrónico y los titulares disponen de firma electrónica (basada en certificados)

El servicio **PRP - Gestión Documental Electrónica** de FIRMA-e incluye:

- ✓ Análisis jurídico y tecnológico para seleccionar las tecnologías de firma electrónica más adecuadas a la organización y a la tipología de documentos
- ✓ Suministro de hardware y software de firma electrónica en el marco del proyecto
- ✓ Análisis funcional y parametrización de los productos para su integración en los procesos de negocio de la empresa
- ✓ Puesta en producción y servicios de monitorización y seguimiento

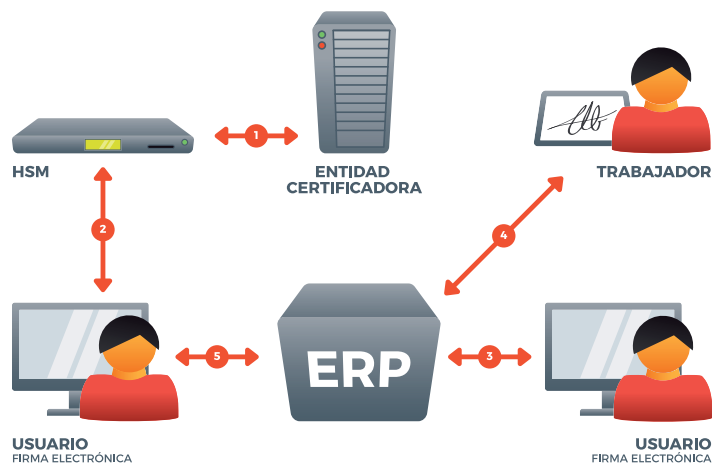
En la imagen de la derecha podemos ver el proceso de firma de un documento combinando las tecnologías de firma electrónica y biométrica.

FUNCIONALIDADES

- ✓ Mantiene un registro electrónico de los documentos
- ✓ Automatiza los procesos de firma electrónica y biométrica
- ✓ Securitiza los certificados y herramientas de firma
- ✓ Integra la gestión con los ERP y otras aplicaciones de la empresa
- ✓ Permite firma en movilidad

BENEFICIOS APORTADOS

- ✓ Ahorro de costes, tanto económicos como de tiempo, garantizando el retorno de la inversión en función del número de documentos (medible)
- ✓ Ahorro de tiempo en la tramitación de cada documento (medible)
- ✓ Ahorro económico vinculado a la gestión de cada documento (medible)
- ✓ Evita errores de usuario
- ✓ Acorta los ciclos de tramitación y firma de los documentos
- ✓ Facilita un acceso más rápido y ágil a los documentos almacenados
- ✓ Reduce drásticamente el espacio necesario para su almacenamiento
- ✓ Permite eliminar el papel en la gestión y en el almacenamiento de documentos



1 Emisión segura de certificados

2 Asignación del certificado al usuario

3 Generación del documento

4 Firma biométrica

5 Firma del documento